**Naam: Groep:**

|  |  |
| --- | --- |
| **BEGELEIDINGSGESPREK (TYPE FUNCTIONERINGSGESPREK)**  | **Waardering** |
| **Goed** | **Fout** | **Niet gedaan** | **NVT** |
| **Observatiepunten Aanloopfase** |
| 1 | Je begroet de ander en stelt je zelf voor. |  |  |  |  |
| 2 | Je stelt –met ‘’social talk’’- de ander op zijn gemak. |  |  |  |  |
| 3 | Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer. |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Planningsfase** |
| 4 | Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners. |  |  |  |  |
| 5 | Je stelt (samen) vast welk doel je wilt bereiken. |  |  |  |  |
| 6 | Je geeft de randvoorwaarden aan of stelt deze samen vast. |  |  |  |  |
| 7 | Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is. |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Themafase** |
| **T.a.v. de gespreksleider (bv. werkbegeleider, praktijkopleider, BPV-docent, leidinggevende)** |
| **8a** | 0 komt evt. terug op eerder gemaakte afspraken0 geeft de ander gelegenheid te vertellen over zijn/haar prestaties, aanpak en de sterke punten en ontwikkelpunten0 vertelt zelf wat goed en minder gaat 0 is duidelijk over de eisen waaraan de ander moet voldoen0 stimuleert zelfreflectie en zelfsturing 0 gaat in op de gevoelens, gedachten en vragen van de ander0 bedenkt samen met de ander oplossingen0 maakt samen met de ander concrete, haalbare en meetbare afspraken 0 spreekt positieve verwachtingen uit |  |  |  |  |
| **T.a.v. de ander (bv. stagiaire, leerling-verzorgende, student, beginnend beroepsbeoefenaar)** |
| **8b** | 0 verwoordt de eigen prestaties en aanpak (het wat en het hoe)0 verwoordt de eigen sterke punten en ontwikkelpunten0 verwoordt de eigen gevoelens en gedachten0 luistert actief naar de inbreng van de gespreksleider0 reflecteert op de inbreng van de gespreksleider 0 stelt verduidelijkende vragen0 bedenkt samen met de gespreksleider oplossingen0 maakt samen met de gespreksleider concrete, haalbare en meetbare afspraken  |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Slotfase** |
| 9 | Je vat de inhoud van het gesprek kort samen. |  |  |  |  |
| 10 | Je controleert of de ander het eens is met jouw samenvatting en stelt deze zo nodig bij. |  |  |  |  |
| 11 | Je vat de gemaakte afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de ander en legt ze eventueel schriftelijk vast.  |  |  |  |  |
| 12 | Je neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  |  |  |  |